

# 자봉이가 알려주는 1365 자원봉사포털 이용 방법



## 1365 자원봉사포털이란?

1년 365일 자원봉사 하기 좋은 날! 이라는 슬로건 아래 전국의 자원봉사 정보를 한곳에 모아 다양한 자원봉사 정보 검색은 물론 자원봉사 신청부터 실적 확인까지 원스톱으로 제공하는 대표적인 자원봉사 일증관리 시스템입니다.

## 봉사활동 진행 절차

**회원가입**  
1365 자원봉사  
포털 가입  
(검색창에 1365)

**신청**  
1365 포털의  
메뉴 봉사참여



**실적관리**  
1365 포털에서 시간  
및 활동 실적확인,  
확인서 발급

## 1365 자원봉사포털 회원가입

1365  
자원봉사포털  
회원가입 클릭!  
  
약관 및  
개인정보보호  
정책동의

→ 봉사실적  
연계를 위한  
주민등록처리  
동의  
(선택사항)

→ 본인인증  
  
세가지  
인증수단 중  
하나를 선택하여  
인증  
(만 14세 미만은  
보호자 동의 필수)

→ 회원정보입력

→ 첫 화면의  
주민등록동의를  
선택한 경우  
실명인증,  
저장 버튼 클릭시  
회원가입 완료

## 1365 자원봉사포털 봉사신청 방법

봉사참여 메뉴 클릭!  
개인봉사  
참여 메뉴에서 원하는  
지역/분야/대상을  
선택하여 조건별 검색

목록보기 에서  
제목을 클릭하여  
상세페이지 이동

자원봉사활동 내용을  
확인 후  
신청하기 클릭

달력에서 원하는  
날짜를 선택 후  
자원봉사활동신청

- \* 1365 자원봉사포털에서 회원가입이 선행되어야 합니다.
- \* 봉사활동 확인서는 1365 자원봉사포털에서 출력 가능합니다.
- \* 봉사활동 확인서는 직접 출력해서 해당기관에 제출 하시면 됩니다.